

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, v platném znění**

**„Úprava veřejného prostranství mezi ul. Odbojářská, Prokopa Vel.,
Jiráskova a Gen. Svatoně, Vysoké Mýto - PD“ (dále též „ZD“)**

Zadavatel:

město Vysoké Mýto

se sídlem: B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto

IČO: 002 79 773; DIČ: CZ00279773

Zastoupen:

ve věcech smluvních Ing. Františkem Jiraským, starostou

ve věcech technických Bc. Ondřejem Halamou, vedoucím odboru rozvoje města a
územního plánování

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/profilVM>

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je zhotovení projektové dokumentace revitalizace **veřejného prostranství mezi ul. Odbojářská, Prokopa Vel., Jiráskova a Gen. Svatoně, Vysoké Mýto.**

Projektována bude následující infrastruktura:

- Komunikace
- parkoviště
- zeleň

Plnění je požadováno obecně v následujícím rozsahu:

Dodavatel bude vycházet ze studie území, která byla zpracována 09/2018 společností A / H, Ing. Aleš Hlavatý, Husova 1848, 530 03 Pardubice, která bude součástí ZD. Dalším podkladem bude Dokumentace pro zajištění stanovení místní nebo přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, která byla zpracována 02/2021 společností A / H, Ing. Aleš Hlavatý, Husova 1848, 530 03 Pardubice

Obsah a rozsah projektové dokumentace bude mj. splňovat náležitosti platného stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dále, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Součástí projektové dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude proveden v podrobnostech odpovídajícím vyhlášce č. 169/2016 Sb. Výkaz výměr včetně podrobného výpočtu měrných jednotek a oceněný výkaz výměr bude vyhotoven v poslední známé cenové úrovni URS. Přeložky a objekty, které budou uvedeny jednou položkou, budou mít podrobný rozpočet v přiloženém souboru EXCEL. Výkaz výměr bude úplný s podrobným a jednoznačným technickým popisem všech materiálů a výrobků, jakož i s přesnou specifikací všech prací a dodávek včetně výkazu hmotností a tonáží sutí. Velikost písma bude minimálně 12. Výkaz výměr bude vycházet z podrobností projektové dokumentace pro provedení stavby, aby dílo mohlo být realizováno bez víceprací, které by vyplývaly z neúplnosti projektové dokumentace nebo výkazu výměr. Dodavatel odpovídá za to, že výkaz výměr bude zcela v souladu s výkresovou dokumentací. V případě, že se prokáže nesoulad nebo chyba ve výkazu výměr, dodavatel neprodleně na svůj náklad dodá novou bezvadnou projektovou dokumentaci a plně ponese náklady spojené s vadou dokumentace.

DPZ bude vypracována a předána v 1 vyhotoveních v tištěné podobě a v elektronické podobě na CD.

DPS bude vypracována a předána v 5 vyhotoveních v tištěné podobě a v elektronické podobě na CD.

CD budou obsahovat kompletní projektovou dokumentaci, včetně vyjádření (naskenovaná) a budou vlepena na vnitřní stranu hlavních desek.

Originály vyjádření budou v paré č. 1, zbylá paré budou autorizována včetně všech jejich příloh.

Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude součástí pouze paré č. 1. V ostatních paré bude doložen pouze neoceněný soupis

stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Popis všech položek bude včetně jednotkových a celkových hmotností a sutí, výpočet výměr bude adresný s odkazem na konkrétní místo (např. číslo místnosti) a detail, velikost písma popisů položek včetně výpočtů bude minimálně 12.

Tištěná podoba projektové dokumentace bude na hlavních deskách obsahovat seznam všech složek zařazených v paré. Každá složka bude obsahovat seznam všech výkresů, dokladů nebo tabulek ve složce obsažené.

Elektronická podoba projektové dokumentace bude provedena dle těchto zásad:

- součástí digitální dokumentace budou rozpisky na všechny desky a seznam příloh v dokumentaci obsažené;
- názvy jednotlivých příloh a struktura PD v elektronické podobě bude totožná se strukturou a názvy jednotlivých příloh PD v papírové podobě;
- 1 výkresová příloha = jeden soubor *.pdf v uzavřené formě a *.doc (či dwg či jiný) v otevřené formě;
- rozměr výkresu v *.pdf bude odpovídat rozměru výkresu v tištěné podobě;
- každý název souboru bude začínat číslem přílohy a namísto teček bude použito podtržítko (např. B_1_1; C_2_4 ...);
- v názvech souboru nebude nepoužívána diakritika.

Během zpracování projektové dokumentace budou dle potřeby probíhat kontrolní dny k projektu (dále také „KD“) v sídle objednatele, za účasti objednatele, dodavatele a dalších osob pozvaných účastníky smlouvy min. 3x pro dokumentaci ve fázi DSZ, DPS a to pro rozhodnutí koncepce řešení a před definitivním zpracováním dokumentace, výkazu výměr a rozpočtu. Připomínky z těchto kontrolních dnů budou do dokumentace zapracovány, zápisy z těchto jednání bude pořizovat dodavatel. Dokladová část dokumentace bude obsahovat zápisy ze všech jednání uskutečněných mezi objednatelem a dodavatelem v průběhu plnění díla. Členění do stavebních objektů bude upřesněno v průběhu zpracování dokumentace.

Minimálně 2 týdny před předáním projektové dokumentace objednateli, předá dodavatel objednateli jedno kompletní paré projektové dokumentace k jeho odsouhlasení před finálním tiskem všech paré.

Projektovou dokumentaci předá dodavatel objednateli formou předávacího protokolu.

- Otevřená forma digitální dokumentace - formáty *.doc, *.xls, *.dwg, *.dgn, ... (paré č. 1 a 2)
- Oceněný soupis prací a výkaz výměr - formáty *.xls, *.pdf, ... (paré č. 1 a 2)
- Uzavřená forma digitální dokumentace - formát *.pdf, ... (paré č. 1 a 2)

Předmětem díla je dále výkon autorského dozoru projektanta (dále také AD) dle požadavku objednatele ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“), a to v předpokládaném rozsahu 200 hodin.

Výkon autorského dozoru spočívá v:

- účasti na přejímacích řízeních dílčích částí stavby a kolaudace stavby;
- sledování dodržování projektu stavby s ohledem na podmínky stavebního povolení;

- vyjádření k požadavkům na zvětšený rozsah stavebních prací oproti projektové dokumentaci;
- účasti na kontrolních dnech stavby, na které bude dodavatel objednatelem vyzván;
- kontrola dodržování parametrů dokumentace pro provedení stavby s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením a poskytování vysvětlení, potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace a pro plynulost výstavby;
- posuzování návrhů dodavatele stavby na změny a odchylky v částích dokumentace zpracovaných dodavatelem stavby;
- poskytování vyjádření k požadavkům na změnu množství výrobků a výkonů oproti projednané dokumentaci;
- oznamování chyb či nedostatků objednateli zjištěných během dozoru k dílu;
- projednávání, upřesňování a schvalování projektových změn formou zápisu do stavebního deníku s event. malou obrazovou přílohou (popř. jiným způsobem dohodnutým s účastníky výstavby), pokud nemají dopad na zvýšení ceny díla a zhoršení technických parametrů stavby;
- plnění dalších povinností vyžádaných objednatelem, které souvisejí s autorským dozorem.

Autorský dozor bude prováděn na základě výše uvedené DPS, a dle požadavků zástupců objednatele ve věcech technických.

Dodavatel bude mít právo odmítnout práci či dodávku, která nebude odpovídat dokumentaci zakázky schválené objednatelem.

Dodavatel bude kontrolovat dodavatelskou dokumentaci, například dílenské výkresy, technická data výrobků, vzorky, odpovídají-li dílu, jak je předepsáno v dokumentaci zakázky. Kontrola jednotlivého prvku nebude znamenat přijetí souboru, jehož je prvek součástí.

Dodavatel bude pro objednatele připravovat ke schválení a podpisu písemné pokyny ke změnám a doplňkům oproti dokumentaci zakázky.

Dodavatel provede o každém výkonu AD na stavbě, jeho výsledcích a učiněných rozhodnutích zápis do stavebního deníku. Kopie tohoto zápisu je dokladem dodavatele.

Dodavatel bude sledovat postup výstavby z odborného hlediska.

Dodavatel se zavazuje k účasti na projednávání reklamací vad díla (projektu) a aktivně spolupracovat s objednatelem.

V rámci plnění předmětu smlouvy zajistí dodavatel pro objednatele případně požadované vícepráce (přepracování nebo doplňky projektu, změny objektové skladby, apod.), související s realizací stavby v požadovaných reálných termínech.

Odstraňování případných vad projektové dokumentace zahájí dodavatel okamžitě po uplatnění reklamace objednatelem a vady odstraní nejpozději do 14 dnů. Odstraňování vad projektové dokumentace není součástí výkonu autorského dozoru.

AD bude probíhat v termínech v souladu s postupem prací, tj. zahájení předáním staveniště a ukončení předáním a převzetím stavby a vydáním kolaudačního souhlasu.

Dále se dodavatel zavazuje k účasti na projednávání reklamací vad díla (projektu) a aktivně spolupracovat s objednatelem při uvádění stavby do užívání.

Objednatel poskytne dodavateli pro plnění díla výše uvedené studie a dokumentaci a výřez z technické mapy města ve formátu *.dgn obsahující zakreslení hranic KN a zakreslení vedení inženýrských sítí.

Blíže je předmět zakázky popsán v textu návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato bezodkladně po uzavření smlouvy s dodavatelem vybraným v tomto zadávacím řízení.

Předpokládaným termínem zahájení plnění je květen 2026, realizace by měla být dokončena v následujících termínech:

- **dokumentace pro povolení stavebního záměru: 150 dnů,**
- **vyřízení potřebných vyjádření dotčených orgánů státní správy: 60 dnů,**
- **dokumentace pro provedení stavby: 120 dnů.**

Obecně platí, že doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována textem návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

2.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo dodavatele, sídlo zadavatele a případně další místa určená zadavatelem. Místem předání projektové dokumentace je sídlo zadavatele na adrese B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebyla určena, ale upozorňujeme, že se jedná o zakázka malého rozsahu.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu jak následuje.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 74 ZZVZ, a to předložením čestného prohlášení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a prokázáním, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění na „Projektová činnost ve výstavbě“ a předložením osvědčení ČKAIT o autorizaci pro obor „Pozemní stavby“.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ předložit:

a) Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich a identifikace objednatele.

Limitem pro splnění tohoto požadavku je předložení seznamu minimálně dvou významných služeb, které spočívaly ve vypracování obdobné projektové dokumentace s rozpočtovými náklady minimálně 1,2 mil. Kč bez DPH, přičemž min. v jednom případě se jedná o stavbu, která již byla dle projektu realizována, nebo její realizace momentálně probíhá.

b) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Limitem pro splnění kvalifikačního předpokladu je předložení seznamu realizačního (řešitelského) týmu, který se bude podílet na plnění zakázky. Tento tým bude složen nejméně z 2 osob, a to ve složení:

- hlavní projektant – autorizovaná osoba v oboru dopravní stavby; tato osoba musí být kmenovým zaměstnancem dodavatele, tzn. zaměstnancem pracujícím u dodavatele v pracovním poměru
- projektant dopravních staveb – autorizovaná osoba v oboru dopravní

Tito členové řešitelského týmu musí mít nejméně 5 let praxe v oboru. Tyto skutečnosti doloží profesními životopisy.

4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

4.5 Ostatní ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se veškeré náležitosti prokazování kvalifikace relevantními ustanoveními ZZVZ (oddíl 4 Společná ustanovení ke kvalifikaci, §§ 81 až 88).

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel v rámci návrhu Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená hodnotící komise, a to podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií stanovených s přihlédnutím k ust. § 115 odst. 2 ZZVZ:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
1. Nabídková cena za vypracování PD	85
2. Kvalita realizačního týmu (praxe a realizace)	10
3. Nabídková cena za 1 hod. výkonu AD:	5

Popis dílčího kritéria Nabídková cena za vypracování PD:

Hodnocena bude nabídková cena za vypracování PD v korunách českých bez DPH.

Způsob hodnocení dílčího kritéria Nabídková cena za vypracování PD:

Dílčí kritérium Nabídková cena za vypracování PD bude hodnoceno tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocena cena nejnižší. Body se následně přidělí podle vzorce:

(nejnižší hodnocená cena : aktuálně hodnocená cena) x 100 = počet bodů
pro zjištění vážené hodnoty se bodový zisk násobí koeficientem 0,85

Popis dílčího kritéria Kvalita realizačního týmu (praxe a realizace):

Pro účely hodnocení tohoto dílčího kritéria byl vytvořen klíč pro bodování. Dodavatelem sestavený realizační tým bude bodově ohodnocen podle tohoto klíče a následně budou body sečteny.

Klíč pro bodování dílčího kritéria Kvalita realizačního týmu (praxe a realizace):

1 referenční zakázka:

1 bod

(maximálně bude hodnoceno 10 referenčních zakázek – 5 pro každého člena z dodavatelem deklarovaného realizačního týmu; uvede-li dodavatel referenčních zakázek více, obdrží stejně bodů, jako by uvedl právě 10 referenčních zakázek)

Referenční zakázkou se rozumí projekty obdobného charakteru s rozpočtovými náklady minimálně 1,2 mil. Kč bez DPH, přičemž se jedná o stavby, které již byly dle projektu realizovány, nebo jejich realizace momentálně probíhá.

Způsob hodnocení dílčího kritéria Kvalita realizačního týmu (praxe a realizace): Dílčí kritérium Kvalita realizačního týmu (praxe a realizace) bude hodnoceno tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocen tým s nejvyšším počtem bodů. Vážené body se následně přidělí podle vzorce:

(aktuálně hodnocený bod. zisk : nejvyšší hodnocený bod. zisk) x 100 = počet bodů
pro zjištění vážené hodnoty se bodový zisk násobí koeficientem 0,1

Popis dílčího kritéria Nabídková cena za 1 hod. výkonu AD:

Hodnocena bude nabídková cena za 1 hodinu výkonu autorského dozoru v korunách českých bez DPH.

Způsob hodnocení dílčího kritéria Nabídková cena za 1 hod. výkonu AD:

Dílčí kritérium Nabídková cena za 1 hodinu výkonu autorského dozoru bude hodnoceno tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocena cena nejnižší. Body se následně přidělí podle vzorce:

(nejnižší hodnocená cena : aktuálně hodnocená cena) x 100 = počet bodů
pro zjištění vážené hodnoty se bodový zisk násobí koeficientem 0,05

Celkové bodové hodnocení nabídek:

Hodnotící komise seřadí nabídky sestupně podle součtu bodového ohodnocení v jednotlivých dílčích kritériích. V případě rovnosti bodových ohodnocení nabídek je rozhodující výše nabídkové ceny bez DPH.

Pro veškeré výpočty související s hodnocením nabídek platí zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH (v %),
- samostatně DPH a
- nabídková cena včetně DPH.

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena v elektronické podobě pomocí Národního elektronického nástroje dostupného na adrese <https://nen.nipez.cz>.

Nabídka bude předkládána v běžně dostupných formátech jako *.pdf, *.doc/x, *.xls/x, *.rtf, či *.jpg.

Nabídku je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Nabídka nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat podepsaný návrh smlouvy.

Nabídka bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě, že bude Krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu. V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu. Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby tito v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

2) Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele

3) Cenová nabídka

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude strukturována v členění dle této ZD.

4) Řádně podepsaný návrh Smlouvy

Dodavatel předloží návrh Smlouvy odpovídající Příloze této ZD; tento návrh Smlouvy musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel není oprávněn do textu návrhu smlouvy jakkoli zasahovat jinde než ve žlutě podbarvených pasážích.

5) Seznam případných poddodavatelů

8 Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny všemi částmi této zadávací dokumentace a rovněž platnou legislativou.

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně – elektronicky požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu Město Vysoké Mýto, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je ondrej.halama@vysoke-myto.cz.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele na adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/profilVM>.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I tyto dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

Podrobnosti stanoví zákon.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být podána výhradně prostřednictvím Národního elektronického nástroje na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/profilVM>, a to vložení její elektronické podoby.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. března 2026 v 9:00 hodin.

13 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

15 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) **Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění, datových schránek a e-mailu. Dodavatel či účastník jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji. Podrobné informace o ovládání systému nalezne dodavatel v uživatelských příručkách na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.**
- b) Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností do výše 5 mil. Kč. Platné pojistnou smlouvu (příp. pojistný certifikát) dodavatel předloží před podpisem Smlouvy. Nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti s následkem neuzavření Smlouvy.
- c) Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ust. § 35 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

- d) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení s výjimkou dle čl. 14 zadávací dokumentace (Zadávací lhůta).
- e) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena v souladu se ZZVZ.
- f) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení a doplňující informace.
- g) Zadavatel má právo ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů se Smlouvou souvisejících.
- k) Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.
- l) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (viz § 48a ZZVZ).

Na základě Nařízení Rady (EU) 2022/576 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, dle ustanovení článku 5k (dále jen „čl. 5k“), z něhož vyplývá pro zadavatele zákaz uzavřít smlouvu na jakoukoliv veřejnou zakázku spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek s osobou charakterizovaným způsobem propojenou s Ruskou federací. Daný zákaz se uplatní ve vztahu k jakémukoliv ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku, právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny těmito subjekty, popřípadě osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého z výše uvedených subjektů. Předmětný zákaz platí rovněž pro jejich „subdodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.“

S odkazem na výše uvedené zadavatel požaduje podepsat čestné prohlášení. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje ustanovení čl. 5k, nesmí s ním zadavatel uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku a nabídka takového účastníka nebude vůbec zahrnuta do hodnocení nabídek.

Zadavatel dále upozorňuje, že stejný postup bude uplatněn, pokud účastník toto čestné prohlášení nepodepíše, což bude zadavatel považovat za porušení ust. § 37 odst. 2 ZZVZ, tj. účastník tak nesplní požadavky na obsah, formu nebo způsob podání, a podá nabídku neúplnou a naplní ustanovení § 48 odst. 2 písm.

a) ZZVZ, tím nesplní zadávací podmínky a jeho nabídka bude vyřazena z hodnocení.

16 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

17 Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

18 Podmínky odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v zadávací dokumentaci samotné i v obchodních podmínkách.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nastavil taková kvalifikační kritéria, která v zásadě umožňují účast malých a středních podniků na plnění zakázky. V obchodních podmínkách zadavatel zohlednil sociálně odpovědné zadávání stanovením povinnosti zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů.

V rámci inovací se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

19 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Výchozí PD

Příloha č. 2: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

Ve Vysokém Mýtě dne

Bc. Ondřej Halama
Vedoucí, odbor rozvoje města
a územního plánování